



**VILNIAUS KOLEGIJOS
VERSLO VADYBOS FAKULTETO DEKANAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAISVAI PASIRENKAMO MODULIO
ORGANIZUOJAMŲ PASIRINKIMŲ TVARKOS TVIRTINIMO**

2019 m. sausio 15 d. Nr. *V-4*
Vilnius

Siekiant užtikrinti efektyvų organizuojamo Laisvai pasirenkamo modulio pasirinkimų vykdymą ir kokybišką proceso eigą;

T v i r t i n u Laisvai pasirenkamo modulio organizuojamų pasirinkimų tvarką (pridedama).

Dekanė

Nida Mačerauskienė

Parengė

Roberta Jonaitytė-Venckevičienė
2019-01-15

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Verslo vadybos fakulteto dekanas
2019 m. sausio mėn. 15 d. *rk.V-4*

**VILNIAUS KOLEGIJOS
VERSLO VADYBOS FAKULTETAS**

**LAISVAI PASIRENKAMO MODULIO
ORGANIZUOJAMŲ PASIRINKIMŲ TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos Verslo vadybos fakulteto (toliau – VK VVF) laisvai pasirenkamo modulio (toliau – LPM) organizuojamų pasirinkimų tvarka (toliau – Tvarka) nustato LPM pasirinkimų eigą ir sąlygas.
2. LPM vietą studijų procese apibrėžia konkrečios studijų programos Studijų planas.
3. Einamaisiais mokslo metais studentas, kuriam ateinančiais jo studijų mokslo metais pagal Studijų planą yra numatytos LPM studijos, atlieka pasirinkimus iš pateikto siūlomų modulių sąrašo.
4. Studentai renkasi ne atskirus studijų dalykus, o savarankišką modulį, kurį sudaro tarpusavyje susiję studijų dalykai, arba vieną užsienio kalbą. LPM apimtis – 10 kreditų.
5. Studentai gali rinktis tik tą LPM, kuris nėra įtrauktas į privalomų modulių sąrašą.
6. Pranešimai studentams apie numatytas LPM studijas ateinantiems mokslo metams siunčiami į Kolegijos jiems suteiktus elektroninio pašto adresus (*vardas.pavarde@stud.viko.lt*). Elektroniniuose pranešimuose pateikiama informacija apie LPM sąlygas, proceso eigą ir terminus.

II. LPM PASIRINKIMAS IR REGISTRACIJA

1. LPM pasirinkti registracija vykdoma 2 etapais:
I (pagrindinis) – ne vėliau nei vasario mėnesį;
II (papildomas) – ne vėliau nei balandžio mėnesį.

2. LPM pasirinkimai atliekami Vilniaus kolegijos akademinės informacijos sistemos (AIS) aplinkoje, kurioje automatizuotai siūlomi galimi pasirinkimo variantai.
3. Tiksliai registracijos data, proceso eiga skelbiama viešai VK VVF internetiniame puslapyje.
4. Iššęstinės studijų formos studentams siūlomi LPM gali skirtis nuo nuolatinės studijų formos studentams siūlomų pasirinkimų.
5. Studentai, studijuojantys nuotoliniu būdu, renkasi studijuoti nuotolinėms studijoms pritaikytus LPM, kurie gali skirtis nuo siūlomų nuolatinės ir iššęstinės studijų formos studentams siūlomų LPM.
6. Studentas įsipareigoja prisijungti prie akademinės informacijos sistemos (AIS) ir atlikti LPM pasirinkimą pagal pateiktą instrukciją nurodyto termino metu.
7. Konkursinės studentų eilės pasirinkimui nesudaromos. Pasirinkimas vykdomas pirmesnio kreipimosi tvarka tol, kol užpildomas maksimalus galimas studentų skaičius atitinkamoje LPM grupėje.
8. Po pagrindinio registracijos etapo studentas gali sulaukti pranešimo, kad pasirinkto LPM grupė nėra suformuota arba jo pasirinkimai atlikti klaidingai, tuomet II-ojo, papildomo registracijos etapo metu, studentas dar kartą žymi savo pasirinkimą iš atnaujinto LPM sąrašo.
9. Studentai, kurie nedalyvavo I-ojo, pagrindinio etapo, registracijoje, turi papildomą galimybę pasirinkti LPM II-ojo, papildomo etapo, registracijos metu, tačiau tik iš atnaujinto LPM sąrašo.
10. Pasibaigus nurodytiems terminams studentų registracija LPM studijoms Vilniaus kolegijos akademinėje informacijos sistemoje (AIS) yra sustabdoma ir nebegalima.
11. Studentai, nepasirinkę LPM arba neištaisę savo klaidingų pasirinkimų nei vienos registracijos metu, praranda teisę į pasirinkimą ir yra nukreipiami į LPM grupes, kuriose yra laisvų vietų iki nustatytos kvotos.
12. Tarptautinių mainų atveju studentai atlieka registraciją įprastai, sugrįžę po akademinė atostogų studentai įtraukiami į LPM sąrašus įvertinus jų poreikius ir Fakulteto galimybes – esant laisvų vietų LPM grupėse (iki nustatytos kvotos).
13. Per pirmąsias 10 darbo dienų nuo LPM studijų pradžios dėl svarių priežasčių, pateikiant prašymą Fakulteto dekanui, studentas turi teisę koreguoti savo pasirinkimą, tačiau neviršijant

maksimalaus studentų skaičiaus grupėje. Vėliau, įsibėgėjus studijoms, pakeisti pasirinkimo negalima.

14. Studento LPM gali būti įskaityti vadovaujantis Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos 2016 m. gruodžio 19 d. nutarimu ATN-12 patvirtintu Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Visus klausimus, iškilusius registracijos metu: techninius, administracinius ir pan., studentas sprendžia kreipdamasis į Studijų informacijos vadybininką.
2. Detalią informaciją apie konkrečių LPM turinį teikia Studijų informacijos vadybininkas bendradarbiaudamas su katedromis.
3. Visi pranešimai apie LPM studentui siunčiami į Kolegijos jiems suteiktus elektroninio pašto adresus (*vardas.pavarde@stud.viko.lt*).
4. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.