

Imitacinės bendrovės: teorijos ir praktikos dermė

STRAIPSNIO PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS STRAIPSNIO KALBA [14 pt, Bold, Before: 16 pt, After: 12 pt]

Vardas Pavardė¹, Vardenis Pavardenis² [12 pt, Bold, , Before: 12 pt, After: 0 pt]

¹Vilniaus Kolegija, Verslo vadybos fakultetas, ²Vilniaus Kolegija, Ekonomikos fakultetas

¹Vardas.pavarde@stud.viko.lt, ²Vardenis.pavardenis@stud.viko.lt

Konsultavo Vilniaus kolegijos VVF dėst. Vardelis Pavardėlis [10 pt, Before: 6 pt, After: 0 pt]

Anotacija [10 pt, Bold, Before 12 pt, After:0]

Straipsnio anotacijos tekstas rašomas ta pačia kalba, kuria parašytas straipsnis (lietuvių arba anglų kalba). Tekstą turi sudaryti ne mažiau kaip 1000 spaudos ženklų (su tarpais tarp simbolių). Atskirų pastraipų atitraukti nuo kairiojo krašto nereikia. [8 pt, Justify]

PAGRINDINĖS SĄVOKOS: nurodomi 3-6 straipsnio reikšminiai žodžiai, kurie vienas nuo kito atskiriami kableliais [8 pt, Justify, After: 12 pt]

Įvadas [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Pagrindiniai straipsnio skyriai yra šie: Įvadas; Teoriniai tyrimo pagrindai; Metodai ir imtis; Rezultatai; Išvados ir rekomendacijos; Literatūra.

Žodis „Įvadas“ rašomas mažosiomis raidėmis, lygiuojamas kairėje, dydis – 11 pt., paryškunami (Bold). Po pavadinimu paliekamas 6 pt tarpas.

Įvade atskleidžiamas temos aktualumas, formuluojama problema, straipsnio tikslas ir uždaviniai, tyrimo objektas, trumpai išvardijami tyrimo metodai. [10 pt, First line: 0,5 cm]

Rekomenduojama straipsnių apimtis yra 3-10 A4 formato dydžio lapai. Straipsnius galima rašyti lietuvių ir anglų kalbomis.

Anotacija lietuviškame straipsnyje pateikiama lietuvių kalba, o angliškame straipsnyje – anglų kalba. **Anotacijos apimtis– ne mažiau kaip 1000 spaudos ženklų su tarpais tarp simbolių.** Jos pabaigoje, iš naujos eilutės spausdinama: PAGRINDINĖS SĄVOKOS (KEYWORDS).

Straipsnio paraštės:

- viršuje – 2 cm,
- apačioje – 2 cm,
- kairėje – 2 cm,
- dešinėje – 2 cm.

Pagrindiniai raktiniai žodžiai turi atspindėti straipsnio turinio esmę.

Straipsnių tekstai renkami Microsoft Word teksto redaktoriumi, vartojant Times New Roman šriftą, viengubu (Single) intervalo tarpu tarp eilučių.

Pagrindinis straipsnio tekstas:

- rašomas 10 pt dydžio,
- mažosiomis raidėmis,
- lygiuojamas pagal abu kraštus (Justify),
- pirmoji pastraipos eilutė atitraukiama 0,5 cm.

Straipsnių puslapiai nežymimi.

Straipsnių tekste, lentelėse ir iliustracijose vartojama SI vienetų sistema.

Įvadas baigiamas svarbiausia tiriamojo mokslinio straipsnio informacija:

Straipsnio problema: suformuluojamas klausimas ar klausimai, išreiškiantys problemos esmę. Į šiuos klausimus stengiamasi atsakyti straipsnyje perteikiamoje literatūros analizėje ir tiriamojoje dalyje.

Darbo tikslas: vienu sakiniu apibūdinama, ko siekiama šiuo straipsniu.

Darbo uždaviniai:

- pirmasis uždavinys sietinas su literatūros analize,
- antrasis uždavinys išreiškia metodikos sudarymą problemos analizei,
- trečiasis uždavinys siejamas su duomenų analize,
- ketvirtasis uždavinys yra išvadų ir rekomendacijų formulavimas.

Tyrimo hipotezė: tai gali būti ir ginamasis teiginys, kurį siekiama įrodyti literatūros analizės ir tyrimo eigoje.

Metodai: išvardijami straipsnyje naudojami tyrimo metodai. [10 pt, First line: 0,5 cm]

Skyriaus pavadinimas [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Straipsnio skyrių pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, lygiuojami kairėje, dydis – 11 pt., paryškunami (Bold). Prieš pavadinimą paliekamas 12 pt tarpas, po – 6 pt tarpas.

Aprašomojoje straipsnio dalyje pateikiamas teorinis darbo pagrindimas, išsamiai apibūdinama darbo atlikimo metodika (tiriamosios dalies aprašymas, metodų parengimas ir išsamus tiriamųjų imties apibūdinimas), pristatomi surinktų duomenų analizės metodai, perteikiami rezultatai.

Taip pat aptariami ir teorinėmis žiniomis pagrindžiami gauti tyrimo rezultatai. Jei buvo atliekami skirtingo tipo tyrimai, tai skyrius gali turėti poskyrius. Po skyriaus pavadinimo įrašomas poskyrio pavadinimas, kurio formatai tokie patys kaip ir skyriaus pavadinimo.

Tekste privalo būti naudojamas citavimas, pateikiamos nuorodos į literatūros sąrašą. Literatūros šaltiniai nenumerojami. Tekste nuoroda į literatūros šaltinį užrašoma lenktiniuose skliaustuose su kableliu pvz. (Išoraitė, 2009).

Būtinai nuorodos į paveikslus ir lenteles. Tai galima padaryti nurodant skliausteliuose jų žymėjimus, pvz.: (1 lentelė) ar (2 pav.). Lentelių ir paveikslėlių pavadinimai neryškiniami [10 pt, First line: 0,5 cm]

Lentelės [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Lentelė į tekstą įterpiama kaip teksto dalis naujoje tuščioje pastraipoje, kurioje ji yra centruojama. Lentelės numeruojamos eilės tvarka arabiškais skaitmenimis, naudojant paryškintą žodį "lentelė". Būtina nurodyti pavadinimą. Lentelių pavadinimai rašomi 10 pt dydžio Time New Roman šriftu virš lentelės ir centruotai. Po lentelės pavadinimo taškas nerašomas (1 lentelė).

Lentelės plotis yra ne didesnis nei 8,2 cm arba 17 cm (gali būti ir mažesnis). Lentelės turi turėti lentelės antraštę (parašyta – lentelė). Tekste būtinai turi būti nuoroda į lentelę.

Lentelėse pateikiamų duomenų dydis 8-10 pt atitinkamai pagal pateikiamą informaciją. Lentelėse pastraipų pirmosios eilutės neatitraukiamos nuo krašto. [10 pt, First line: 0,5 cm]

Šriftai [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Straipsnyje naudojamų šriftų tipai ir dydžiai pateikiami 1 lentelėje. Šios lentelės paskutiniajame stulpelyje pateikiami šiame straipsnio šablone naudojami sukurti straipsnio dalių stilių pavadinimai. Norintys naudoti stilius – naudokite tik pateiktuosius šiame dokumente. Neturint reikiamų žinių darbui su stiliais – šių stilių naudoti neprivaloma. Stilių parametrų keisti negalima! [10 pt, First line: 0,5 cm]

1 lentelė. Straipsnyje naudojamų šriftų dydžių ir stilių lentelė
[10 pt, , Center, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Straipsnio dalis	Raidžių tipas	Lygiuotė	Šrifto dydis, pt	Tarpai tarp pastraipų		Šrifto stilius
				Prieš (Before)	Po (After)	
Pavadinimas	DIDŽIOSIOS RAIDĖS	kairėje	14 pt	16 pt	12 pt	paryškintas (Bold)
Autorius	mažosios raidės	kairėje	12 pt	12 pt		paryškintas (Bold)
Institucija, el. paštas	mažosios raidės	kairėje	10 pt	0	0	<i>italic</i>
Anotacija	mažosios raidės	kairėje	10 pt	12 pt	0	paryškintas (Bold)
Anotacijos tekstas	mažosios raidės	abipusė	8 pt	0		normalus
Pagrindiniai žodžiai	DIDŽIOSIOS RAIDĖS	abipusė	8 pt	0	12 pt	normalus
Pagrindiniai žodžiai tekstas	mažosios raidės	abipusė	8 pt		12 pt	normalus
Įvadas	mažosios raidės	kairėje	11 pt	12	6 pt	paryškintas (Bold)
Skyrių pavadinimai	mažosios raidės	kairėje	11 pt	12 pt	6 pt	paryškintas (Bold)
Pagrindinis tekstas	mažosios raidės	abipusė	10 pt			normalus
Užrašas „lentelė“	mažosios raidės	centre	10 pt	12 pt	6 pt	normalus
Lentelių pavadinimai	mažosios raidės	centre	10 pt	12 pt	6 pt	normalus
Paveikslų, schemų pavadinimai	mažosios raidės	centre	10 pt	0 pt	12 pt	normalus
Pav.	mažosios raidės	centre	10 pt	0 pt	12 pt	normalus
Lentelių ir schemų tekstas	mažosios raidės	centre	8-10 pt			normalus
Literatūra	mažosios raidės	kairėje	10 pt	12 pt	3 pt	paryškintas (Bold)
Literatūros sąrašas	mažosios raidės	kairėje	9 pt			normalus

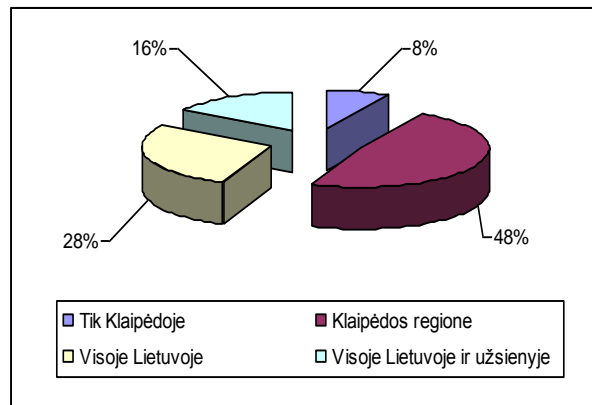
Skyrius negali būti baigiamas lentele. Būtina skyrių pabaigti tekstu. Lentelės negalima skaidyti per du puslapius, ji turėtų sutilti į vieną puslapį. Jei lentelė labai ilgai, geriau daryti dvi atskiras lenteles arba pagalvoti, kaip galima būtų kitaip pateikti informaciją.

Paveikslai, diagramos ir schemas [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Paveikslas, diagrama ar schema įterpiama į tekstą kaip teksto dalis naujoje tuščioje pastraipoje, kurioje jis centruojamas, paliekant 6 pt tarpą prieš paveikslą ir 6 pt tarpą po paveikslu. Pavadinimas rašomas po paveikslu centre, 10 pt dydžio Time New Roman šriftu.

Paveikslai ir diagramos turi būti aiškūs ir įskaitomi. Neturi būti per daug dideli ar per daug maži. Schemos ir brėžiniai – sugrupuoti į vieną objektą. Mažo formato paveikslas negali būti platesnis nei 8,2 cm, o didelio formato paveikslas turi tilpti viename puslapyje (negali būti platesnis nei 17 cm).

Paveikslai numeruojami eilės tvarka arabiškais skaitmenimis, naudojamas trumpinys “pav.” paryškkinamas. Po paveikslo pavadinimo taškas nerašomas (1 pav.). [10 pt, First line: 0,5 cm]



1 pav. Įmonės veiklos ribos [10 pt, Center, Before: 0, After: 12]

Skyrius negali būti baigiamas paveikslu. Būtina skyrių pabaigti tekstu.

Išvados [11 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 6 pt]

Pateikiamos apibendrintos straipsnio išvados, kurios **NEGALI** būti numeruojamos, tačiau turi būti rašomos kiekviena iš naujos eilutės. [10 pt, First line: 0,5 cm]

Literatūra [10 pt, Bold, Before: 12 pt, After: 3 pt]

Literatūra pateikiama pradedant nuo pirmojo autoriaus pavardės. Literatūros sąrašas nenumeruojamas, pateikiamas abėcėlės tvarka. Jei internetinė nuoroda neturi autoriaus ir internetinio puslapio pavadinimo, nuoroda pateikiama tik pačiame tekste lenktiniuose skliaustuose, priešingu atveju būtina nurodyti autorių arba internetinio puslapio pavadinimą, o tik tada pateikti nuorodą.

Bendra spausdintinės knygos ar kitokio monografinio leidinio bibliografinio aprašo elementų tvarka:

AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Antraštė. Laida. Išleidimo vieta: leidėjas, data. Numeravimas. Puslapių skaičius.(Serijos antraštė).

TAMOŠIŪNAS, Andrius. Vadybos funkcijos ir priemonės: mokomoji knyga. Vilnius: Technika, 2013. 146 p.

JURKEVIČIUS, Simonas; JURKEVIČIENĖ, Jurga; JURKEVIČIUS, Paulius. Sava Roma. Kaunas: Obuolys, 2014. 270 p.

Visuotinė lietuvių enciklopedija. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos inst., 2002. T 2: Arktis- Beketas. 799 p.

LIETUVOS STANDARTAS. Informacija ir dokumentavimas. Bibliografinių nuorodų ir informacijos išteklių citavimo gairės (tapatus ISO 690:2010). [Vilnius]: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2010, LST ISO 690:2010. 40 p.

CONNELL, Fergus. What you to know about. Padstow: Capstone, 2011. 252 p.

PRANULIS, Vytautas ir kt. Marketingas. 4-asis patais. ir papild. leid. Vilnius: Garnelis, 2012. 608 p.

Pastaba. Trys autoriai nuorojoje rašomi visi, daugiau nei trys – gali būti visi, tačiau paprastai nurodomas pirmasis asmenvardis su priedu ir kt.. Tuo atveju, kai yra daug kūrėjų, tačiau negalima išskirti nė vieno kaip pagrindinio (pvz., enciklopedijos, konferencijų medžiaga), nuoroda pradedama rengti nuo išteklių pavadinimo.

Spausdintinių periodinių leidinių straipsnių nuorodos. Bendra spausdintinio žurnalo ar kito periodinio leidinio bibliografinio aprašo elementų tvarka:

AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė, data, numeravimas, puslapiai.

ŠAVAREKIENĖ, Danguolė. Kolektyvinių santykių valdymo plėtra įmonių konkurencingumo stiprinimui. *Ekonomika ir vadyba: aktualijos ir perspektyvos*, 2012, 1(25), p.28-35.

PARK, Hyun Hee; PARK, Jai Kwan; JEON, Jung Ok. Attributes of background music and consumers responses to TV commercials: the moderating effect of consumer involvement. In: *Internacional Journal of Advertising*, 2014, 33(4), p.767-784.

Konferencijų pranešimų, tezių nuorodos. Bendra konferencijos medžiagos bibliografinio aprašo elementų tvarka:

AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas arba ORGANIZACIJA. Konferencijos pavadinimas. Konferencijos data. Išleidimo vieta: leidėjas, data.

Koleginių studijų patrauklumo stiprinimas: Vilniaus, Kauno, Alytaus ir Utenos kolegijų veiklos 10-mečio tarptautinės mokslinės praktinės konferencijos straipsnių rinkinys, 2010 m. spalio 27 d. [Vilnius]. Vilnius: Vilniaus kolegija, 2010.

Transporto priemonės – 2010 = Transport means – 2010: 14-osios tarptautinės konferencijos pranešimų medžiaga, 2010 m. spalio 21–22 d. [Kaunas]. Kaunas: Technologija, 2010.

Pastaba. Išleidimo vieta nurodoma taip kaip šaltinyje. Jeigu vieta žinoma, tačiau nenurodyta šaltinyje, rašoma laužtiniuose skliaustuose. Jei šaltinyje yra kelios išleidimo vietos, nurodoma tik pirmoji.

Kvalifikacinio mokslinio darbo nuorodos. Bendra bakalauro, magistro darbų, daktaro disertacijos, habilitacinio darbo bibliografinio aprašo elementų tvarka:

AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Disertacijos antraštė. Mokslo laipsnis, miestas. Suteikiančios institucijos pavadinimas, data.

DREJERIS, Rolandas. Naujų paslaugų modeliavimas, Daktaro disertacija, Vilnius, Vilniaus Gedimino technikos universitetas, 2008.

Teisės akto pavadinimas: teisės akto rengėjas, data, numeris. Leidinio antraštė, data, numeravimas, puslapiai.
Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas: Lietuvos Respublikos Seimas, 2012 m. lapkričio 8 d., Nr. XI-2386. Valstybės žinios, 2012, Nr.136-6957.

Patentinių dokumentų nuorodos. Bendra patentinių dokumentų bibliografinio aprašo elementų tvarka:
PAREIŠKĖJAS (SAVININKAS). Išradimo pavadinimas. Išradėjas (-ai): PAVARDĖ, vardas. Išradimo pavadinimas. Patento numeris. Data.
GIESECKE & DEVRIENT GMBH. Apsaugotas popierius. Išradėjai: PLASCHKA, Reinhard; BURCHARD, Theo. Antifalsification paper. Europos patento paraiškės numeris 1099024. 2001-05-16.

Bendra visos interneto svetainės bibliografinio aprašo elementų tvarka:
Antraštė. Leidėjas arba organizacija, data [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas.
Nobelprize.org: The Official Web Site of the Nobel Prize. Nobel Media AB, 2011 [žiūrėta 2011 m. lapkričio 11 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.nobelprize.org/>
Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija. Kultūros ministerija, [s. a.] [žiūrėta 2015 m. sausio 11 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.lrkm.lt/>
Pastaba. Jeigu šaltinyje nenurodyta išleidimo data laužtiniuose skliaustuose rašoma [s. a.].

Bendra duomenų bazės bibliografinio aprašo elementų tvarka:
Pavadinimas [interaktyvus]. Leidėjas arba organizacija, data [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas.
EUROVOC [interaktyvus]. [Lietuvos Respublikos] Seimo kanceliarija, 2008 [žiūrėta 2015 m. sausio 20 d.]. Prieiga per internetą: <http://www3.lrs.lt/pls/ev/ev.main>

Bendra individualaus autoriaus kūrinio, publikuoto internete, bibliografinio aprašo elementų tvarka:
AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Antraštė [interaktyvus]. Išleidimo vieta: leidėjas, data [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas.
VANAGAS, Ramūnas; VYŠNIAUSKIENĖ, Lina. Vadybos pagrindai [interaktyvus]. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas, 2012 [žiūrėta 2015 m. sausio 19 d.]. Prieiga per internetą: <http://ebooks.mruni.eu/product/vadybos-pagrindai/>
MAYFIELD, Antony. What is Social Media? [interaktyvus] V1.4 updated 01.08.08. [Jungtinė Karalystė]: iCrossing, 2008 [žiūrėta 2015 m. sausio 20 d.]. Prieiga per internetą: http://www.icrossing.co.uk/fileadmin/uploads/eBooks/What_is_Social_Media_icrossing_ebook.pdf
Pastaba. Dažnai sunku nustatyti išleidimo vietą ir leidėją, todėl šie elementai laikomi nebūtiniais.

Elektroninio tęstinio leidinio (žurnalo) nuorodos. Bendra elektroninio žurnalo bibliografinio aprašo elementų tvarka:
Antraštė [interaktyvus]. Identifikatorius. Išleidimo vieta, leidykla, data [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas
CHOMIK, Andrew. Making Friends in Dark Shadows: An Examination of the Use of Social Computing Strategy Within the United States Intelligence Community Since 9/11. Global Media Journal – Canadian Edition [interaktyvus]. 2011, vol. 4, issue 2, p. 95–113 [žiūrėta 2015 m. sausio 20 d.]. Prieiga per internetą: http://www.gmj.uottawa.ca/1102/v4i2_chomik.pdf
Pastaba. Jeigu tomo, dalies ar puslapių numeris nenurodytas, gali būti nerašomas. Daugelis elektroninių žurnalų turi skaitmeninio objekto identifikatorių (DOI), kuris kaip pastovus žymuo suteikiamas intelektinės nuosavybės objektui ir leidžia surasti elektroninį objektą saityne.

Elektroninio žurnalo straipsnio nuorodos. Bendra elektroninio žurnalo straipsnio bibliografinio aprašo elementų tvarka:
AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Straipsnio antraštė. Žurnalo antraštė [interaktyvus]. Leidėjas. Data, numeravimas, puslapių numeris [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas arba DOI.

Elektroninių knygų, monografinių leidinių, duomenų bazių ir pan. teikinių (išskyrus e. žurnalus) bibliografinio aprašo elementų tvarka:
STRAIPSNIO AUTORIUS. Antraštė. Iš: AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Antraštė [laikmenos žyma]. Leidėjas arba organizacija, data [citavimo data]. Prieiga per internetą: URL adresas.
STRAIPSNIO AUTORIUS. Antraštė. Iš: AUTORIAUS PAVARDĖ, vardas. Antraštė [laikmenos žyma]. Laida. Išleidimo vieta: leidykla, išleidimo data. Identifikatorius.
VITKUTĖ-ADŽGAUSKIENĖ, Daiva; UTKA, Andrius. Kokybinių tyrimų duomenų archyvavimas ir sklaida: technologijos, galimybės ir realūs sprendimai. Iš: Lietuvos HSM archyvas (LiDA) [interaktyvus]. Atnaujinta 2011-11-11. [Kaunas]: KTU Politikos ir viešojo administravimo institutas [žiūrėta 2015 m. sausio 20 d.]. Prieiga per internetą: http://www.lidata.eu/files/seminarai/2011-09-23/2011_Kokybiniu-tyrimu-duomenu-archyvavimas.pdf
Pastaba. Apraše galima vartoti žodelius „In“ arba „Iš“. Būtina pasirinkti vieną būdą ir jo laikytis sąraše. [9 pt, Hanging: 0,5 cm]