

## VAI18 GR. STUDENTŲ APKLAUSA APIE VADOVAVIMĄ PROFESINEI PRAKTIKAI

### Vykdyto laikas

Pasibaigus 2019-2020 m. m. pavasario semestro profesinei praktikai.

### Tikslas

Sužinoti VAI18 grupės studentų nuomonę apie atliktą praktiką, atsakymus panaudojant tobulinti praktikų organizavimo ir vykdymo procesą.

### Trumpas klausimyno pristatymas

VAI18 grupės studentai vertino praktikos vadovą fakultete pagal 6 pateiktus teiginius bei praktikos vietos vadovą pagal 8 pateiktus teiginius skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku. Analizuojant rezultatus skaičiuoti įvertinimų vidurkiai. Apklausa buvo anoniminė ir savanoriška. Pilnai atsakusių studentų skaičius – 7.

### Apklauso rezultatų pristatymas

Bendras vertinimo vidurkis praktikos vadovo fakultete pagal visus 6 kriterijų yra 4,4 iš 5 galimų balų. Bendras vertinimo vidurkis praktikos vietos vadovo pagal visus 8 kriterijų yra 4,6 iš 5 galimų balų.

Vertinami teiginiai	Vidurkis
<b>Praktikos vadovas fakultete:</b>	
Buvau supažindintas su praktikos tikslais ir vertinimu	4.4
Praktikos užduotys buvo suformuluotos aiškiai	3.9
Aiškūs atsiskaitymo terminai ir formos	4.9
Praktikos vadovas (dėstytojas) suteikė galimybę konsultuotis	4.6
Atsiskaitymų rezultatai aptariamai (raštu arba žodžiu)	4.3
Vertinant laikomasi paskelbtų vertinimo formų ir kriterijų	4.4
<b>Vidurkis:</b>	4.4
Vertinami teiginiai	Vidurkis
<b>Praktikos vadovas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ir t.t.:</b>	
Aiškiai formulavo užduotis	4.9
Paskyrė praktines veiklas, atitinkančias praktikos programos tikslus	4.6
Sudarė galimybę tobulinti praktinius gebėjimus / įgūdžius	4.9
Demonstravo, kaip atlikti praktines veiklas	4.4
Stebėjo, kaip atlieku praktines veiklas	4.1
Išsamiai atsakė į klausimus, susijusius su praktinėmis veiklomis	4.6
Mano praktines veiklas vertino pagal aiškius kriterijus	4.7
Palaikė pagarba grįstus abipusius santykius	4.7
<b>Vidurkis:</b>	4.6

### Kas buvo įvertinta geriausiai

Aiškūs atsiskaitymo terminai ir formos, praktikos vadovas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ir t.t. aiškiai formulavo užduotis, sudarė galimybę tobulinti praktinius gebėjimus / įgūdžius.

### **Tobulintini aspektai**

„Pritrūko pavyzdžių kaip rašyti praktikos ataskaitą“, „Profesinės praktikos modulį reikėtų investuoti po rimtesnių modulių. Tokių kaip rinkodara ir t.t. Sunku rašyti praktikos ataskaitą, nežinant esminių dalykų“, „Pateikiant praktikos ataskaitos temas buvo modulis kurio nesimokėme. Norėjosi, kad būtų pritaikyta prie tų dalykų, kurie buvo mokantis“.

*(PASTABA: studentų atsakymai pateikiami nekoreguoti ir netaisyti).*

### **Kas toliau?**

Studentų profesinės praktikos vertinimo apklausa – viena iš priemonių gerinti studijų kokybę. Vertinant apklausos rezultatus, Mokymų ir bendradarbiavimo plėtros skyrius bei studijų programą koordinuojanti katedra mato, ką reikėtų tobulinti organizuojant praktikas, ypač didelį dėmesį skiriant studentų komunikacijai su praktikos vadovu fakultete ir praktikos vadovu įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ir t.t., siekiant įgyvendinti praktikos programoje numatytus tikslus ir užduotis. Mokymų ir bendradarbiavimo plėtros skyrius, atlikęs šią apklausą ir apibendrinęs rezultatus, juos pateikia Vadybos katedrai.

Studentai apie artėjančią profesinę praktiką yra informuojami iš anksto, siekiant užtikrinti pakankamą laiką praktikos vietas, atitinkančios studijų programą ir studijų kryptį, paieškai. VK Verslo vadybos fakulteto Mokymų ir bendradarbiavimo plėtros skyriaus praktikų organizavimo vadybininkė organizuoja studentų, praktikos vadovų ir katedros vedėjo susitikimą prieš praktiką. Su studentais prieš praktiką yra pasidalinama nuolat atnaujinama VK Verslo vadybos fakulteto studentų praktikos vietų duomenų baze, kas leidžia studentams rinktis iš daugelio įmonių.

Vadybos katedros vedėja, Fakulteto Dekanė bei Prodekanė, pasibaigus praktikai, supažindinamos su studentų apklausos rezultatais ir analizuojamas poreikis tobulinti VK Verslo vadybos fakulteto praktikų organizavimo procesus.