**Bendrieji santraukos apimties ir įforminimo reikalavimai.** Santraukos apimtis – 200-300 žodžių. Tekstas rašomas A4 formato lapuose Times New Roman šriftu (šrifto dydis – 12 pt). Visos puslapio paraštės (viršuje, apačioje, dešinėje, kairėje) – 3 cm. Tarpas tarp eilučių – Multiple 1,15. Tarpai tarp teksto pastraipų – 6 pt. Pirmoji eilutė pastraipoje neatitraukiama. Santraukos puslapiai nenumeruojami. Tekste ir iliustracijose naudojama tarptautinė vienetų sistema SI.

# PAVADINIMAS [Heading 1, 14 pt, Bold, All caps, Alined left, Spacing before 12 pt, Spacing after 6 pt]

Autoriaus vardas ir pavardė1, kito autoriaus vardas ir pavardė2 [11 pt, Bold, Alined left]

Institucijos pavadinimas, fakulteto (padalinio) studentas, šalis1; institucijos pavadinimas, fakulteto (padalinio) studentas, šalis2 [11 pt, Alined left]

El. p.: 1; El. p.: 2 [11 pt, Alined left]

Konsultavo: [mokslo vardo santrumpa] vardas, pavardė1, [mokslo vardo santrumpa] vardas, pavardė2 [11 pt, Bold, Italic, Alined left]

Institucijos pavadinimas, pareigos fakultete (padalinyje), šalis1; institucijos pavadinimas, pareigos fakultete (padalinyje), šalis2 [11 pt, Alined left]

Reikšminiai žodžiai: 3–5 reikšminiai žodžiai, atskirti kableliais. [10 pt, Alined left, Spacing before 6 pt]

Tekstas. [12 pt, Justified, Spacing before 6 pt]

Santraukoje būtina pagrįsti nagrinėjamos temos aktualumą ir naujumą, nurodyti temos ištyrimo lygį, apibrėžti tyrimo objektą, tyrimo tikslą ir su juo susijusius uždavinius, pateikti tyrimo metodus ir pagrindinius rezultatus. Galima suformuluoti rekomendacijas, nurodyti diskutuotinas problemas, pateikti įžvalgas.