

PRAKTIKOS VIETOS VADOVŲ APKLAUSA APIE ORGANIZACIJŲ VADYBOS STUDENTŲ PRAKTINIUS GEBĖJIMUS

Vykdomo laikas

Baigiantis 2022-2023 m. m. profesinei ir baigiamajai praktikai.

Tikslas

Išanalizuoti OM21, OMI19 ir OM20 grupių studentų praktikos vietų vadovų vertinimus.

Trumpas klausimyno pristatymas

Praktikos vietų vadovai vertino studentus pagal 10 pateiktų kriterijų skalėje nuo 1 iki 10. Analizuojant rezultatus skaičiuoti įvertinimų vidurkiai.

Apklauso rezultātų pristatymas

Bendras vertinimo vidurkis pagal visus 10 kriterijų yra 9,5 iš 10 galimų balų, atspindintis bendrą Organizacijų vadybos studentų praktinių gebėjimų vertinimą (N=48).

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimo balas
1.	Atliktų užduočių, darbų kokybė	9,7
2.	Problemų sprendimas	9,5
3.	Kritinis mąstymas	9,4
4.	Kūrybiškumas	9,4
5.	Atsakomybė	9,8
6.	Motyvacija	9,6
7.	Savarankiškumas	9,4
8.	Bendradarbiavimas	9,6
9.	Derybiniai įgūdžiai	9,2
10.	Kita (komandiškumas, iniciatyvumas, komunikaciniai gebėjimai)	9
Praktikos rezultatų pasiekimas		9,5

Geriausiai buvo vertintos tokios sritys: atsakomybė, atliktų užduočių, darbų kokybė, bendradarbiavimas.

Praktikanto stipriosios pusės

„Puikūs bendravimo su klientais, derybiniai, savarankiško užduočių sprendimo ir atlikimo įgūdžiai. Puikiai randa išeitį iš sudėtingų situacijų“, „Gilinosi į kiekvieną darbo sritį, gebėjo savarankiškai spręsti jai pateiktas užduotis bei priimti sprendimus įvairiais klausimais, individualiai spręsti iškilusias problemas, taikyti įgytas teorines žinias praktikoje. Studentė atsakinga, kruopšti, pareiginga, savarankiška. Atliktų darbų kokybė labai gera, bendradarbiavimo gebėjimai labai geri“, „Geri analitiniai ir loginiai įgūdžiai. Gerai moka planuoti darbo laiką. Puikiai susitvarko tiek su techniniais, tiek su administraciniais darbais“, „Praktikos metu pasižymėjo tokiomis savybėmis, kaip: vidine motyvacija, aktyvumu, noru tobulinti savo žinias, sugebėjimu dirbti savarankiškai, didele atsakomybe. Atsakingai ir

kruopščiai atliko pavestas užduotis, gebėjo bendradarbiauti ir organizuoti; stebėdama renginių organizavimą, gebėjo suvokti įvaizdžio formavimo svarbą“, „Organizuotumas, sisteminis planavimas, situacijos vertinimas ir greitai priimami sprendimai. Puikiai atlieka ir kontroliuoja darbų atlikimą“, „Atsakinga, kruopšti, gebanti dirbti savarankiškai ir organizuoti darbą“, „Iniciatyvumas, savarankiškas žinių gilinimas, kruopštumas atliekant užduotis, lankstumas priimant sprendimus, gebėjimas dirbti komandoje bei ją suburti“, „Tai bendradarbiavimui su klientais susiformavusi asmenybė, nes turi gerus derybinius įgūdžius, problemos sprendimui pasitelkia kūrybiškumą. Bendravimas labai gerai dera su atsakomybės jausmu, kuris yra pagrindas tinkamai darbų kokybei užtikrinti. Tai komandos žmogus, visada noriai padės kolegai susitvarkyti su užduotimis“, „Praktikantė puikiai sugeba rasti informaciją reikalingą užduočiai atlikti naudodamasi įvairiais šaltiniais, ją analizuoti ir susisteminti. Geba taikyti metodologines sociologijos žinias randant sprendinius praktinių problemų sprendimui iškilus aptarnaujant klientus. Geba dirbti savarankiškai ir grupėje, lengvai komunikuoja su įstaigoje dirbančiais darbuotojais ir klientais žodžiu, esant poreikiui raštu. Praktikos laikotarpiu bendraudama su srities profesionalais sugebėjo tinkamai identifikuoti ir analizuoti sprendžiamas socialines problemas, įvardinti ir tyrinėti šių problemų priežastis, suvokti nesprenžiamų problemų galimus padarinius. Turimos žinios ir gebėjimai studentei leidžia atlikti socialinį tyrimą turintį išliekamąją vertę. Praktikantė geba interpretuoti kokybiniais bei kiekybiniais duomenimis siūlydama sprendimus įvairių socialinių procesų kontekste“.

Praktikanto silpnosios pusės

„Išsiblaškymas“, „Pastebėjome šiek tiek prastesnius kūrybiškumo įgūdžius, bet administratorės darbe jų per daug ir nereikia“, „Emocinga, kartais pamiršta darbus, bet klauso pastabų ir tobulėja“, „Didelis reiklumas sau“, „Laiko paskirstymo stoka, prioritetų netinkamas pasirinkimas, kai mažiau esminiams darbams skiriama per daug laiko, tuomet įvykdomos ne visos planuotos užduotys“, „Organizuotumo ir dėmesio sutelkimo stoka svarbiausias užduotis ir pirmenybinių darbų skirstymas. Tačiau praktikos pabaigoje matomas akivaizdus patobulėjimas šiose srityse“, „Kartais vadovavosi emocijomis, kurios apsunkino problemų sprendimus“, „Labai jautri. Stipriai reaguoja į stresinius dirgiklius“, „Sunkiau savarankiškai priimti sprendimus dėl darbų ir laiko tinkamo pasiskirstymo. Jeigu projektas neįdomus, gali būti sunku motyvuoti darbui“, „Prioritetinių darbų išskyrimas/sudėliojimas. Emocionalumas sudėtingesnėse situacijose“, „Pasimetimas įtemptose situacijose, laiko planavimas“, „Trūksta pasitikėjimo savo jėgomis“.

Teorinio parengimo trūkumai, išryškėję praktikos metu

„Trūko žinių apie teisinius aktus ar įstatymus sprendimų priėmimo procese“, „Įmonės veiklos procesų supratimas“ „Menkai įsigilina į detales“, „Patirties trūkumas dirbant su viešaisiais raštais, dokumentais, bet esminių trūkumų, kurie galėtų turėti įtakos atliktų darbų kokybei nepastebėta, nes laiku užbaigtos svarbios užduotys, gerai susitvarkyta su terminuotais darbais“, „Teisinių žinių apie įmonės veiklą stoka, sunkumas praktikoje taikyti psichologines žinias“.

Kiti pastebėjimai

„Praktikos metu studentė buvo aktyvi, kūrybiška, rodė iniciatyvą tobulėti, įgyti praktinių gebėjimų“, „Praktika vertinama puikiai, nes studentė buvo motyvuota, savarankiška ir labai atsakingai žiūrėjo į jai pavestas užduotis“, „Praktikos metu pavestus darbus/užduotis atliko puikiai“, „Džiaugiamės studentės darbo ir praktikos atlikimo laiku. Tikime, kad pabaigusi studijas nesunkiai ras savo darbo vietą dėl asmeninių savybių ir požiūrio į darbą. Esame dėkingi už rūpestį mūsų įmone ir mūsų



kolektyvu“, „Praktikantė puikiai atliko jai pavestas užduotis, dalyvavo žmogiškųjų išteklių paieškos ir atrankos etapuose, kartu sprendė personalo kaitos klausimus. Aptarnavo įstaigos klientus, dalyvavo konfliktų ir skundų valdymo procese. Tvarkė personalo bei įstaigos veiklos dokumentaciją“.

PASTABA: praktikos vietos vadovų atsakymai pateikiami nekoreguoti ir netaisyti.

Kas toliau?

Studentai, atlikę praktiką organizacijoje, gauna praktikos vietos vadovo vertinimo lapus ir juos kartu su praktikos ataskaita pateikia VK Verslo vadybos fakulteto praktikos vadovui, dėstytojui. Taip užtikrinamas grįžtamasis ryšys tarp praktikos vietos, studento ir VK Verslo vadybos fakulteto.

Integruojant praktikos vietos vadovo vertinimą, praktikos ataskaitos vertinimą bei praktikos gynimo vertinimą sukaupiamas baigiamasis Baigiamosios praktikos rezultatų įvertinimas. Praktikos vietos vadovo pateiktas studento praktinių gebėjimų įvertinimas sudaro 30 % bendro Baigiamosios praktikos modulio (20 kreditų) vertinimo.